



Ondersteuningsreglement: ondersteuning voor werking sportverenigingen

1. Definities

In dit reglement hebben de onderstaande termen de volgende betekenis:

- **Sportvereniging:** een organisatie waarvan de reguliere werking bestaat uit het beoefenen van sportactiviteiten.
- **VTS:** sportkwalificaties van de Vlaamse Trainersschool.
- **Specifiek aanbod:** een gestructureerde werking die afgestemd is op de noden van de betrokken doelgroep (eigen sportmomenten, eigen aansluitingsvoorwaarden,...).

2. Ondersteuningsverstrekker

De ondersteuning wordt verleend door district Deurne.

3. Ingangsdatum

Dit ondersteuningsreglement treedt in werking op 1 januari 2021.

4. Wie komt in aanmerking voor de ondersteuning

Het district Deurne verleent een ondersteuning aan een Deurnse sportvereniging voor haar werking die voldoet aan volgende voorwaarden:

- organiseert haar werking en activiteiten hoofdzakelijk binnen het district Deurne;
- heeft haar infrastructuur (indien van toepassing) in het district Deurne;
- heeft minimaal 10 leden;
- promoot actief haar werking in het district Deurne;
- is minimum een jaar actief op 1 januari van het jaar dat de aanvraag wordt ingediend;
- levert het bewijs van verzekerd te zijn voor haar activiteiten en leden;
- gebruikt de Nederlandse taal in haar dagelijkse werking.

Volgende verenigingen zijn uitgesloten van deze ondersteuning:

- Verenigingen met louter politieke activiteiten.



- Verenigingen met louter religieuze activiteiten.
- Commerciële organisaties.

5. Wat komt in aanmerking voor de ondersteuning

Elke sportvereniging die een volledige, correcte, tijdige en ontvankelijke aanvraag heeft ingediend, ontvangt een ondersteuning voor haar werking. Deze bestaat uit een basisondersteuning van 250,00 euro en een eventuele aanvullende sportondersteuning.

Een sportvereniging kan een aanvullende sportondersteuning ontvangen indien ze voldoet aan volgende voorwaarden:

- minstens 50 leden tellen op de ledenlijst afgeleverd door de federatie – een sportvereniging die hoofdzakelijk G-sport, sport op maat van mensen met een beperking, aanbiedt, moet over minstens 25 leden beschikken op de ledenlijst afgeleverd door de federatie;
- aangesloten zijn bij een erkende Vlaamse of Belgische sportfederatie.
- een erkende Antwerpse sportvereniging zijn conform het reglement over de erkenning van Antwerpse sportverenigingen uiterlijk op 31 maart van het desbetreffende werkingsjaar.

6. Voorwaarden voor de ondersteuning

Volgende criteria en wegingscoëfficiënten worden gehanteerd voor de berekening van de aanvullende sportondersteuning:

- het aantal leden – dit zijn alle personen die:
 - lid zijn van de sportclub in het betrokken werkingsjaar;
 - vermeld worden op de federatielijst;
- het aantal VTS-gekwificeerde trainers/begeleiders – dit zijn alle personen die:
 - in het bezit zijn van een VTS-diploma dat voorkomt op de recentste Referentietabel VTS;
 - of in het bezit zijn van een diploma of getuigschrift dat op basis van de meest recente VTS-assimilatietabel gelijkgesteld werd met één van de diploma's vermeld op de Referentietabel VTS mits zij in de sportvereniging minstens tweewekelijks gedurende 30 weken effectief training geven waarvoor de leden geen extra financiële bijdrage moeten leveren;
- het aantal bijscholingen:
 - de uren relevante bijscholing, georganiseerd door een erkend instituut of orgaan, die trainers/begeleiders tijdens het betrokken werkingsjaar in de betrokken sporttak hebben gevolgd;

- de uren relevante bijscholing voor EHBO of hulpverlener, georganiseerd door een erkend instituut of orgaan, die trainers/begeleiders tijdens het betrokken werkingsjaar hebben gevolgd.

Voor sportverenigingen die een specifiek aanbod hebben voor een van de hieronder genoemde doelgroepen gelden de volgende doelgroepgerichte criteria:

- voor jeugd
 - de sportvereniging moet een gestructureerde en duurzame jeugdwerking hebben, met een eigen gescheiden aanbod voor de min 19-jarige sportende leden;
 - aantal jeugdleden die lid zijn van de sportvereniging, deelgenomen hebben aan de sportieve werking in het betrokken werkingsjaar, vermeld staan op de ledenlijst afgeleverd door de federatie en op het ogenblik van de uiterste indiendatum voor het betrokken werkingsjaar jonger dan 19 jaar zijn;
 - aantal pedagogisch gekwalificeerde jeugdbegeleiders, met uitzondering van de VTS-gekwalificeerde jeugdbegeleiders, die in het bezit zijn van een bewijs van pedagogische bekwaamheid (diploma van leraar, aggregatie of de specifieke lerarenopleiding) en die in de sportvereniging minstens tweewekelijks gedurende 30 weken effectief begeleiding geven binnen de gestructureerde en duurzame jeugdwerking en waarvoor de leden geen extra financiële bijdrage moeten leveren;
 - de aanwezigheid van een gekwalificeerd jeugdsportcoördinator, namelijk maximum twee personen die effectief de taak van jeugdsportcoördinator uitoefenen in het betrokken werkingsjaar en die in het bezit zijn van het attest “instapmodule jeugdsportcoördinator” of diploma jeugdsportcoördinator;
 - de ondertekening en de naleving van het Charter “Panathlonverklaring over ethiek in de jeugdsport”;
 - het aantal uren relevante niet-sporttechnische bijscholingen georganiseerd door een erkend instituut of orgaan, die begeleiders tijdens het betrokken werkingsjaar hebben gevolgd.
- voor senioren
 - de sportvereniging moet een gestructureerde en duurzame sportieve werking voor senioren (+55 jaar) aanbieden, met een gescheiden aanbod voor 55-plussers in de betrokken sporttak;
 - het aantal leden die lid zijn van de sportvereniging, die deelgenomen hebben aan de sportieve werking in het betrokken werkingsjaar, die vermeld staan op de ledenlijst afgeleverd door de federatie en die op het ogenblik van de uiterste indiendatum voor het betrokken werkingsjaar ouder dan 55 jaar zijn;

- het aantal gekwalificeerde trainers/begeleiders met een specialisatie “begeleiden van sportende senioren”;
 - het aantal uur relevante bijscholingen georganiseerd door een erkend instituut of orgaan, die trainers/begeleiders tijdens het betrokken werkingsjaar hebben gevolgd.
- voor G-sport
 - de sportvereniging moet een gestructureerde en duurzame werking voor G-sporters aanbieden, hetzij gescheiden in tijd en ruimte, hetzij gescheiden in begeleiding;
 - het aantal G-sporters die lid zijn van de sportvereniging in het betrokken werkingsjaar; die vermeld staan op de ledenlijst afgeleverd door de federatie;
 - het aantal gekwalificeerde trainers/begeleiders met een specialisatie “begeleiden van G-sporters” of met een relevante paramedische kwalificatie;
 - het aantal uur relevante bijscholingen georganiseerd door een erkend instituut of orgaan die trainers/begeleiders tijdens het betrokken werkingsjaar hebben gevolgd.
 - voor kansarmen
 - Structureel werk maken van een kansarmenbeleid binnen de sportvereniging. Hieronder wordt onder andere verstaan: het actief communiceren en aanbieden van reducties op het lidgeld en afbetalingsplannen, het nemen van drempelverlagende initiatieven, gerichte promotie of wervingsactiviteiten.
 - Aantal leden die recht hebben op een verhoogde tegemoetkoming in de gezondheidszorg.
 - Aantal uren relevante bijscholingen georganiseerd door een erkend instituut of orgaan die door leden van de vereniging met een relevante functie, tijdens het betrokken werkingsjaar werden gevolgd.

7. Verantwoording

Ter staving dient volgende informatie toegevoegd worden aan de aanvraag:

- een ledenlijst aangeleverd door de federatie met per lid de vermelding van naam, geboortedatum, postcode, woonplaats, aansluitingsnummer bij de federatie en statuut binnen de vereniging (sporters, vrijwilliger, bestuurder, trainer,..) – de lijst wordt genummerd aangeleverd in een Excelbestand;
- het bewijs leveren van verzekerd te zijn voor leden en activiteiten.

- een lijst met de trainers/begeleiders met vermelding van naam, geboortedatum, aanduiding van de kwalificatie en met vermelding van de rol binnen de verschillende doelgroepen;
- een kopie van het trainersdiploma of een bewijsstuk van de gevolgde opleiding voor de opgegeven gekwalificeerde trainers/begeleiders;
- een aanwezigheids- of deelnameattest van de opgegeven bijscholing met duidelijke vermelding van wie de bijscholing heeft gevolgd, welke bijscholing werd gevolgd, uit hoeveel uren de bijscholing bestond en op welke data de bijscholing werd gevolgd.
- Een overzichtslijst met alle activiteiten (trainingen, wedstrijden en extra-sportieve activiteiten) via de daartoe voorziene template voorzien door het district.

- specifiek voor de doelgroep jeugd:
 - een ledenlijst met uitsluitend vermelding van leden die geen 19 jaar oud zijn of een aanduiding van deze leden op de volledige ledenlijst indien in een Excel-bestand aangeleverd;
 - de lijst bevat per lid de vermelding van naam, geboortedatum, postcode, woonplaats, aansluitingsnummer bij de federatie en statuut binnen de vereniging – de lijst wordt genummerd aangeleverd;
 - lijst met trainers/begeleiders met vermelding van naam, geboortedatum, aanduiding of de trainer/begeleider al dan niet gekwalificeerd is en aanduiding of hij/zij ook training/begeleiding geeft binnen de gestructureerde jeugdwerking;
 - kopie van het diploma van de opgegeven pedagogisch gekwalificeerde jeugdbegeleiders;
 - taak- en functieomschrijving van de opgegeven gekwalificeerde jeugdsportcoördinator(en);
 - kopie van het attest of diploma van de opgegeven gekwalificeerde jeugdsportcoördinator(en);
 - bewijs dat de sportvereniging het charter “Panathlon verklaring over ethiek in de jeugdsport” heeft ondertekend en naleeft.

- specifiek voor de doelgroep senioren:
 - een ledenlijst met uitsluitend vermelding van leden die ouder zijn dan 55 jaar of een aanduiding van deze leden op de volledige ledenlijst indien in een Excel-bestand aangeleverd;
 - deze lijst bevat per lid de vermelding van naam, geboortedatum, postcode, woonplaats, aansluitingsnummer bij de federatie en statuut binnen de vereniging – de lijst wordt genummerd aangeleverd;
 - de lijst met trainers/begeleiders met vermelding van naam, geboortedatum, aanduiding of de trainer/begeleider al dan niet gekwalificeerd is en aanduiding of hij/zij ook training/begeleiding geeft binnen de sportieve seniorenwerking;

- kopie van het diploma of een bewijsstuk van de gevolgde opleiding van de opgegeven gekwalificeerde trainers/begeleiders;
- aanwezigheids- of deelnameattest van de opgegeven bijscholingen met duidelijke vermelding van wie de bijscholing heeft gevolgd, welke bijscholing werd gevolgd, uit hoeveel uren de bijscholing bestond en op welke data de bijscholing werd gevolgd.
- specifiek voor de doelgroep G-sport:
 - een omschrijving van de wijze waarop een gescheiden, gestructureerde en duurzame werking voor G-sporters aangeboden of georganiseerd wordt;
 - de ledenlijst met uitsluitend vermelding van de G-sporters of een aanduiding van deze leden op de volledige ledenlijst indien in een Excel-bestand aangeleverd;
 - de ledenlijst bevat per lid de vermelding van naam, geboortedatum, postcode, woonplaats, aansluitingsnummer bij de federatie en statuut binnen de vereniging - deze lijst wordt genummerd aangeleverd;
 - per lid moet eveneens een bewijsstuk van de beperking te worden toegevoegd tenzij de sportverenigingen uitsluitend G-sport beoefent; Eén van de volgende attesten komt hiervoor aanmerking:
 - bewijs van inschrijving in het buitengewoon onderwijs;
 - een attest, afgeleverd door een kinderbijslagfonds of door het FOD Sociale zekerheid, het ministerie bevoegd voor uitkeringen aan personen met een beperking, met een erkenning van minstens 66 % ongeschiktheid of vier punten op de eerste pijler van de medisch sociale schaal.
 - een lijst met trainers/begeleiders met vermelding van naam, geboortedatum, aanduiding of de trainer/begeleider al dan niet gekwalificeerd is en aanduiding of hij/zij ook training/begeleiding geeft aan G-sporters;
 - kopie van het diploma of een bewijsstuk van de gevolgde opleiding van de opgegeven gekwalificeerde trainers/begeleiders;
 - aanwezigheids- of deelnameattest van de opgegeven bijscholingen met duidelijke vermelding van wie de bijscholing heeft gevolgd, welke bijscholing werd gevolgd, uit hoeveel uren de bijscholing bestond en op welke data de bijscholing werd gevolgd.
- specifiek voor de doelgroep kansarmen:
 - een document waarin wordt aangetoond op welke manier de vereniging structureel werk maakt van een kansarmenbeleid;
 - de ledenlijst met uitsluitend vermelding van de leden met recht op een verhoogde tegemoetkoming in de gezondheidszorg of een aanduiding van deze leden op de volledige ledenlijst indien in een Excel-bestand aangeleverd



- deze lijst vermeldt per lid naam, geboortedatum, postcode, woonplaats, aansluitingsnummer bij de federatie en statuut binnen de vereniging - de lijst wordt genummerd aangeleverd;
- de sportvereniging houdt de bewijsstukken (klever van de mutualiteit) per opgegeven lid in deze categorie ter beschikking van de districtsadministratie voor het geval een extra controle aangewezen is;
- een aanwezigheids- of deelnameattest van de opgegeven bijscholingen met duidelijke vermelding van wie de bijscholing heeft gevolgd, welke bijscholing werd gevolgd, uit hoeveel uren de bijscholing bestond en op welke data de bijscholing werd gevolgd.

Verder dient de volgende informatie over de aanvrager te worden bijgevoegd (of ter beschikking gehouden worden):

- indien het een **rechtspersoon** betreft:
 - naam van de vzw;
 - de naam, de voornaam, de geboortedatum, het adres, het telefoonnummer en het e-mailadres van de namens de gemandateerde bestuurder(s) die de aanvraag hebben gedaan en die als contactpersoon optreden;
 - het IBAN-bankrekeningnummer van de rechtspersoon;
 - het laatst goedgekeurde jaarverslag, de balans, de resultatenrekening, toelichting bij de rekeningen en een activiteitenverslag;
 - de laatst goedgekeurde begroting;
 - het btw-statuut en ondernemingsnummer;
 - de statuten.
- indien het een **feitelijke vereniging** betreft:
 - de identiteit, het adres, het e-mailadres en het telefoonnummer van de persoon die verantwoordelijk is voor de aanvraag en de verdere opvolging en verantwoording van de aanwending van de verstrekte ondersteuning. Deze persoonsgegevens worden in het kader van de wet tot bescherming van de persoonlijke levenssfeer ten opzichte van de verwerking van persoonsgegevens enkel gebruikt in het kader van de aangegeven doelstelling, met name de toekenning van een ondersteuning.
 - het IBAN-bankrekeningnummer van de feitelijke vereniging dat niet het persoonlijke rekeningnummer mag zijn van een natuurlijk persoon maar ten behoeve van de vereniging moet bestaan;
 - lijst met de bestuursleden;
 - een verslag over de financiële toestand van de vereniging (indien beschikbaar).

Er kan slechts één aanvraag per vereniging en per betrokken werkingsjaar worden ingediend.

De ondersteuning voor werking sportverenigingen kan niet worden gecumuleerd met een ondersteuning voor jeugd of socio-culturele verenigingen in district Deurne.

Eventuele aanvragen voor ondersteuning die onder dit reglement vallen, bij andere ondersteuningskanalen moeten expliciet worden vermeld bij de aanvraag. Het kan in geen geval gaan om een dubbele ondersteuning van dezelfde activiteit(en).



De verenigingen aanvaarden door de aanvraag van de ondersteuning, de controle van het districtsbestuur. Het district Deurne zal steekproefsgewijs nagaan of de verleende ondersteuning werd aangewend voor het doel waarvoor ze werd toegekend.

8. Beoordeling van de aanvraag

De verenigingen dienen hun aanvraag in ten laatste op 31 maart. De aangeleverde documenten hebben betrekking op de periode van 1 april van het voorgaande jaar tot en met 31 maart van het jaar van de aanvraag.

Wanneer de aanvraag onvolledig is, brengt het district Deurne de aanvrager per e-mail op de hoogte ten laatste 15 werkdagen na het indienen van de aanvraag. De nodige aanvullende informatie dient te worden overgemaakt binnen een termijn van 15 werkdagen. Aanvragen waarin informatie of bijlagen ontbreken, komen niet in aanmerking. Uiterlijk 15 werkdagen na het indienen van een volledig dossier krijgt de aanvrager daarvan een bevestiging.

9. Minimum bedrag voor de ondersteuning

De minimale ondersteuning bedraagt 250 euro

10. Berekeningswijze van de ondersteuning

Wegingscoëfficiënten voor de algemene criteria:

• Aantal leden:	euro	Aantal Deurnse leden	euro
10-20	20	10-20	30
21-30	30	21-30	50
31-40	45	31-40	70
41-50	60	41-50	90
51-75	80	51-75	125
76-100	110	76-100	175
101-150	150	101-150	250
151-200	220	151-200	350
201-300	310	201-300	500
301-400	450	+300	750
401-500	600		
+500	850		
• aantal gekwalificeerde trainers/begeleiders		50 euro per trainer/begeleider	



• relevante sport gerelateerde of algemene EHBO bijscholing voor trainers/begeleiders	15 euro per uur bijscholing
• VZW-statuut	100 euro
• Aantal activiteiten: (trainingen, wedstrijden en extra-sportieve activiteiten)	
< 500 activiteiten	250 euro
> 500 activiteiten en < 1000 activiteiten	500 euro
> 1000 activiteiten	750 euro

Wegingscoëfficiënten voor de doelgroepgerichte criteria:

Jeugd

• aantal jeugdleden	euro
1-10	10
11-20	25
21-30	45
31-40	65
41-50	80
51-75	115
76-100	160
101-150	230
151-200	320
201-300	450
301-400	650
401-500	850
+500	1.000
• pedagogisch gekwalificeerde jeugdbegeleiders	50 euro per trainer/begeleider
• een gekwalificeerde jeugdsportcoördinator	125 euro per coördinator
• ondertekening en naleving charter Panathlon	25 euro
• relevante bijscholing specifiek rond jeugd	12,5 euro per uur bijscholing

Senioren

• aantal senioren (55+)	euro
1-10	25
11-20	75
21-30	125
31-40	175
41-50	225
51-75	300
76-100	450
101-150	625



151-200	875
200+	1.000
• gekwalificeerde seniorenbegeleiders of - trainers	100 euro per trainer/begeleider
• relevante bijscholing specifiek rond senioren	25 euro per uur bijscholing

G-sport

• gestructureerde werking voor G-sporters	750 euro
• aantal G-sporters	25 euro per lid
• relevant gekwalificeerde trainers/begeleiders	100 euro
• relevante bijscholing specifiek rond G-sport bijscholing	25 euro per uur

Kansarmen

• Structureel werk maken van een kansarmenbeleid	500 euro
• aantal leden met recht op een verhoogde tegemoetkoming in de gezondheidszorg	50 euro per lid
• Relevante bijscholing specifiek rond kansarmen bijscholing	25 euro per uur

11. Termijnen voor de betaling van de ondersteuning

De ondersteuning zal binnen een termijn van 21 werkdagen na goedkeuring van het bevoegde orgaan worden uitbetaald.

12. Indienen van de aanvraag tot ondersteuning

De ondersteuningsaanvraag moet worden ingediend uiterlijk op 31 maart (jaarlijkse deadline).

Aanvragen voor ondersteuning kunnen enkel digitaal gebeuren via de daartoe bestemde verenigingendatabank. De aanvraagprocedure en de link naar het aanvraagformulier staan vermeld op de website van het district. Digitaal ingediende aanvragen krijgen een automatische, digitale bevestiging van ontvangst. Deze ontvangstbevestiging betekent alleen dat de aanvraag goed werd ontvangen, zonder de volledigheid van het dossier al te controleren.



13. Behandelingstermijn

Het district Deurne berekent voor alle ontvankelijke dossiers de toe te kennen bedragen op basis van de in dit reglement vastgelegde voorwaarden en criteria en legt dit voor aan het bevoegde orgaan die beslist over de vastlegging en uitbetaling. De genomen beslissing wordt binnen de 15 werkdagen meegedeeld aan de aanvrager.

14. Toepasselijke bepalingen

De wet van 14 november 1983 'betreffende de controle op de toekenning en op de aanwending van sommige toelagen' is van toepassing op dit reglement, evenals alle andere toepasselijke wettelijke regels.

Het Kaderbesluit Basisprincipes Ondersteuningsbeleid zoals goedgekeurd door de gemeenteraad van 26 oktober 2020 (jaarnummer 595)

15. Vervanging

Dit ondersteuningsreglement vervangt de reglementen goedgekeurd met volgende besluiten:

2014_DRDE_00130 - District Deurne. Verenigingstoelagen - Aanpassingen reglementen werkingssubsidies en projectsubsidies

2014_DCDE_00416 – District Deurne – Verenigingstoelagen – Aanpassingen reglementen werkingssubsidies en projectsubsidies

2018_DRDE_00055 – Sport – Reglement sportsubsidies Deurne

2019_DRDE_00149 – Sport – Reglement sportsubsidies Deurne - verlenging